



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w zadaniu: Oswajamy scenę, czyli teatralne przygody dla dużych i małych
realizowanym przez: Gminny Ośrodek Kultury w Goczałkowicach-Zdroju

w ramach projektu grantowego pn.: **Wspieranie edukacji pozaszkolnej i rozwój
zdrowego ciała i ducha**

nr umowy: **UDA-FESL.06.05-IZ.01-0ED2/24-00**

Nr projektu: FESL.06.05-IZ.01-0ED2/24-007

w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023–2027 (Przedsięwzięcie
P.1.3 Wspieranie edukacji pozaszkolnej i rozwój zdrowego ciała i ducha) przez
Lokalną Grupę Działania „Ziemia Pszczyńska” w ramach Programu Fundusze
Europejskie dla Śląskiego 2021-2027,

Priorytetu **FESL.06.00 Fundusze Europejskie dla edukacji**

Działanie **FESL.06.05 Wsparcie edukacyjne społeczności objętych LSR**

Typ 1 – **Działania na rzecz edukacji pozaformalnej dzieci i młodzieży na terenie
objętym LSR**

§ 1. Definicje i skróty

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- LGD - Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Pszczyńska”
- LSR – Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Pszczyńska” na lata 2023-
2027
- grant - środki finansowe, które LGD powierzyła grantobiorcy na podstawie
umowy na realizację grantu
- grantobiorca – Gminny Ośrodek Kultury w Goczałkowicach-Zdroju
- obszar objęty LSR - obszar objęty Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego
przez Społeczność Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia
Pszczyńska” na lata 2023- 2027 obejmuje 10 gmin: Bieruń, Bojszowy,
Goczałkowice-Zdrój, Kobiór, Miedźna, Ornontowice, Pawłowice, Pszczyna



(obszar wiejski), Suszec, Wiry

- projekt grantowy - oznacza operację pn. „Wspieranie edukacji pozaszkolnej i rozwój zdrowego ciała i ducha”, w której LGD udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tej operacji przez grantobiorców, zgodnie z art. 17 ust. 4a ustawy o RLKS;
- zadanie – zadanie pn. „Oswajamy scenę, czyli teatralne przygody dla dużych i małych” realizowane przez grantobiorcę zgodnie z umową o powierzenie grantu.
- regulamin - niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu pn. „Oswajamy scenę, czyli teatralne przygody dla dużych i małych”
- uczestnik/uczestniczka zadania – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w zadaniu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, która rozpoczęła udział w zadaniu oraz wypełniła i podpisała/a deklarację uczestnictwa w projekcie;
- kandydat/kandydatka – osoba, która zgłasza chęć udziału w zadaniu i spełnia wstępne kryteria określone w regulaminie rekrutacji,
- formularz rekrutacyjny/deklaracja uczestnictwa – jeden dokument (załącznik nr 1 do regulaminu), w formie papierowej lub elektronicznej, w którym rodzic lub opiekun prawny zgłasza kandydata/kandydatkę, podaje dane niezbędne do weryfikacji kwalifikowalności i monitorowania wskaźników oraz deklaruje udział dziecka w zadaniu;
- osoba z niepełnosprawnościami – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego. Uczeń/uczennica jest kwalifikowany/a jako osoba z niepełnosprawnością, jeżeli w momencie rozpoczęcia udziału w zadaniu posiada odpowiednie potwierdzenie, w szczególności orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (np. ruchową, intelektualną, sensoryczną), spektrum autyzmu lub niepełnosprawności sprzężone.



§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu pn. „Oswajamy scenę, czyli teatralne przygody dla dużych i małych”, którego celem jest zwiększenie aktywności społecznej, kulturalnej i edukacyjnej dzieci oraz młodzieży z obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju poprzez organizację cyklu warsztatów teatralnych, realizację stacjonarnych przedstawień teatralnych oraz wyjazdów do profesjonalnych teatrów. Projekt ma na celu rozwijanie kompetencji społecznych, komunikacyjnych i interpersonalnych uczestników, wzmacnianie ich kreatywności, poczucia własnej wartości oraz umiejętności współpracy w grupie.
2. Zadanie realizowane jest w okresie 01.10.2026 – 30.06.2027
3. Udział w zadaniu jest bezpłatny.
4. Uczestnikami projektu będą dzieci i młodzież zamieszkujące obszar wiejski objęty LSR. Za dzieci i młodzież należy rozumieć osoby pobierające naukę, do 18. roku życia (tj. do dnia poprzedzającego dzień 18. urodzin). Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w zadaniu, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia.
5. Biuro projektu Grantobiorcy:
 - Adres: Gminny Ośrodek Kultury, ul. Uzdrowskowa 61, 43-230 Goczałkowice-Zdrój
 - Telefon kontaktowy: 32 210 70 88
 - Adres mailowy: gok@goczalkowicezdroj.pl
6. Działania i sposoby ich realizacji: w ramach zadania przewiduje się realizację następujących działań:
 - a) Działanie nr 1: Warsztaty teatralne
 - Cykliczne, cotygodniowe warsztaty teatralne
 - Okazjonalne, tematyczne warsztaty teatralne
 - b) Działanie nr 2: Przedstawienia teatralne
 - Przedstawienia Agencji Artystycznej PRYM ART
 - Przedstawienia Grupy O'Teatr
 - c) Działanie nr 3: Wyjazdy do teatrów



- Wyjazd do teatru w Krakowie
- Wyjazd do teatru w Chorzowie
- Wyjazd do teatru w Bielsku-Białej

7. Efekt realizacji zadania w odniesieniu do uczestników/uczestniczek:

Wnioskodawca zakłada, że poprzez realizację projektu uda się zapewnić dzieciom i młodzieży z terenów wiejskich dostęp do tzw. kultury wyższej. Dzięki udziałowi w zaplanowanych warsztatach i wydarzeniach teatralnych uczestnicy będą mieli możliwość rozwijania pewności siebie, wyobraźni oraz wiedzy, nauczą wyrażać emocje oraz rozwiną umiejętności interpersonalne i inteligencji emocjonalnej, dla dzieci nieśmiałych będzie to także szansa aby otworzyć się na nowe wyzwania. Uczestnicy nauczą się samoświadomości, tolerancji, szacunku, rozróżniania dobra od zła oraz rozpoznawania i wyrażania uczuć. Poprzez wyjazdy podopieczni będą mieli w wielu przypadkach okazję po raz pierwszy odwiedzić ciekawe pod względem kulturalnym miejsca. Wycieczki do trzech teatrów będą jedną z niewielu okazji do poznania różnorodności gatunków teatralnych. Uczestnicy na własne oczy zobaczą czym różni się teatr muzyczny od teatru dramatycznego i lalkarskiego. Wnioskodawca ma nadzieję, że po zakończeniu projektu uda się utworzyć stałą grupę teatralną, która wejdzie w skład cyklicznych propozycji w ofercie warsztatowej GOK-u. W założeniu grupa teatralna stanie się częścią składową Świetlicy Środowiskowej dla dzieci i młodzieży, która na ten moment zawiesiła swoją działalność. Na co dzień, świetlica pozostawała otwarta na potrzeby dzieci borykających się z problemami wykluczenia społecznego, ubóstwa i niepełnosprawności. Tym samym, Gminny Ośrodek Kultury ma nadzieję, że warsztaty teatralne będą efektywną formą terapii i rozwoju dla wszystkich podopiecznych.

8. Zadanie na każdym etapie będzie realizowane zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji (dalej: zasady równości). Będzie dostępny na równych prawach dla wszystkich uczestników/uczestniczek, odpowiednio do zakresu wsparcia.
9. Wsparcie w ramach zadania odbywać się będzie według ustalonego harmonogramu, o którym uczestnicy/uczestniczki zadania zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.



§ 3 Tok postępowania rekrutacyjnego

1. Przebieg rekrutacji uczestników/uczestniczek zadania obejmuje:

- a) określenie liczby miejsc organizacyjnych na podstawie wniosku o powierzenie grantu:

Rodzaj zajęć	Liczba miejsc
Cotygodniowe warsztaty dla dzieci w wieku 7-9 lat	14
Cotygodniowe warsztaty dla dzieci w wieku 10-13 lat	14

b) ogłoszenie rekrutacji do zadania

c) przyjmowanie Formularzy rekrutacyjnych do projektu/Deklaracji uczestnictwa w projekcie

d) ogłoszenie wyników rekrutacji.

2. W postępowaniu rekrutacyjnym przewiduje się utworzenie listy rezerwowej, która posłuży w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych.

3. O zakwalifikowaniu się do zadania wybrani uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani w formie

4. Jeżeli podczas procesu rekrutacji pojawi się możliwość przejęcia większej liczby uczestników/uczestniczek bez zwiększania nakładów finansowych wówczas Grantobiorca dopuszcza możliwość zakwalifikowania większej ilości uczestników/uczestniczek.

5. Rekrutacja przeprowadzana będzie w oparciu o zasadę pełnej dostępności, uwzględniając zasady równości szans i równości płci. Rekrutacja do zadania w żaden sposób nie będzie ograniczała możliwości udziału w zadaniu osobom z niepełnosprawnościami.

§ 4 Zasady/dokumenty postępowania rekrutacyjnego

1. Do udziału w zadaniu zostanie zakwalifikowanych 28 uczestników/uczestniczek.

2. Dobór uczestników/uczestniczek zadania zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

- a) Kryteria kwalifikowalności oraz dokumenty potwierdzające ich spełnienie:



- 1) Zamieszkiwanie na obszarze LSR – gmina Goczałkowice-Zdrój, weryfikowane na podstawie oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego o zamieszkaniu wraz z kserokopią dokumentów uwiarygodniających oświadczenie np.:
 - dokumenty urzędowe: pierwsza strona PIT, kopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości;
 - dokumenty związane z dysponowaniem lokalem w danej lokalizacji typu: umowy notarialne, umowy najmu (np. kopie stron z adresem);
 - dokumenty dotyczące eksploatacji nieruchomości: faktury/rachunki za prąd, wodę, wywóz odpadów komunalnych (wskazujące adresata);
 - kopie korespondencji przychodzącej pod dany adres do wnioskodawcy (np. korespondencja z urzędów, banków).
- 2) Posiadanie statusu ucznia/uczenicy - weryfikowane na podstawie zaświadczenia ze szkoły/placówki lub ważnej legitymacji szkolnej.
- 3) Wiek do 13 r.ż. – weryfikowane na podstawie danych przedstawionych w Formularzu rekrutacyjnym do projektu/Deklaracji uczestnictwa w projekcie
- 4) Brak udziału w innym zadaniu realizowanym w ramach projektu grantowego LGD p.n. **Wspieranie edukacji pozaszkolnej i rozwój zdrowego ciała i ducha** – weryfikowane na podstawie oświadczenia w Formularzu rekrutacyjnym do projektu/Deklaracji uczestnictwa w projekcie
- 5) Inne kryterium:
Kolejność zgłoszeń.
weryfikowane na podstawie:
Rejestru wpływu formularzy rekrutacyjnych (data i godzina złożenia dokumentów dokumentowana przez realizatora projektu).

Warunkiem zakwalifikowania kandydata/kandydatki do udziału w zadaniu jest spełnienie wszystkich kryteriów kwalifikowalności łącznie.

- b) kryteria dodatkowe / wagi punktowe oraz dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium

- 1) Status osoby z niepełnosprawnościami

3. Rodzice/ prawni opiekunowie ubiegający się o uczestnictwo dziecka w zadaniu obowiązani są złożyć:

- a) Formularz rekrutacyjny do projektu/Deklarację uczestnictwa w projekcie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,



- b) Dokumenty potwierdzające kwalifikowalność uczestnika/uczestniczki (wymienione w § 4 pkt. 2 lit. a)
- c) Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o zamieszkanu stanowiący załącznik nr 2

inne dokumenty:

- Zgodę na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku osoby małoletniej.

Ponadto zobligowaniu są do zapoznania się z Formularzem klauzuli informacyjnej: **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów** zamieszczonej na stronie internetowej www.gok.goczalkowicezdroj.pl w ogłoszeniu o naborze uczestników do projektu.

4. Dokumenty składane są w terminie od 12.10.2026 do 28.10.2026. W formie papierowej w Biurze Projektu Grantobiorcy, w formie elektronicznej na adres e-mail: www.gok.goczalkowicezdroj.pl . W przypadku złożenia dokumentów w formie elektronicznej muszą być podpisane podpisem kwalifikowanym.
5. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w zadaniu. Złożone dokumenty w formie papierowej nie podlegają zwrotowi.
6. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w zadaniu, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w zadaniu z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zgłoszeń. A następnie w przypadku zwolnienia miejsca zaproszone do udziału w zadaniu.
7. W przypadku uzyskania przez kandydatów/kandydatki takiej samej liczby punktów o kolejności na liście decyduje data i godzina złożenia wniosku.
8. Złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego podpisanego formularza rekrutacyjnego do projektu /deklaracji uczestnictwa w projekcie w jest równoznaczne z zawarciem umowy na świadczenia przewidziane zadaniem, potwierdzeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania. Umowa ta obowiązuje przez cały czas trwania zadania od momentu zakwalifikowania uczestnika/uczestniczki do udziału w zadaniu.

§ 5 Lista uczestników

1. Grantobiorca sporządza listę uczestników/uczestniczek przyjętych do udziału w zadaniu i listę osób rezerwowych - załącznik nr 3 do regulaminu.
2. Decyzje te są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 6 Prawa i obowiązki uczestnika zadania

1. Każdy uczestnik/uczestniczka zadania zobowiązany jest do:



- a) złożenia wymaganych dokumentów warunkujących udział w zadaniu,
 - b) podania w każdym dokumencie związanym z udziałem w zadaniu prawdziwych, kompletnych informacji dotyczących jego danych osobowych, adresowych. Uczestnik zadania świadomy jest odpowiedzialności dotyczącej składania oświadczeń niezgodnych z prawdą.
 - c) informowania grantobiorcy o każdej zmianie istotnej z punktu widzenia udziału w zadaniu, mogącej zakłócić jego udział w zadaniu,
 - d) usprawiedliwienia grantobiorcy wszelkich nieobecności,
 - e) aktywnego i regularnego udziału w zajęciach, którymi został objęty w terminach i godzinach wyznaczonych przez grantobiorcę, czego potwierdzeniem będą prowadzone listy obecności,
 - f) stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby, związane z realizacją zadania,
 - g) poddawania się prowadzonym działaniom monitorującym/ewaluacyjnym tak w trakcie trwania zadania jak i po jego zakończeniu,
 - h) przestrzegania wszelkich zasad bezpieczeństwa wynikających z obowiązujących przepisów prawa, regulaminów wewnętrznych oraz poleceń grantobiorcy, w szczególności zasad obowiązujących na terenie obiektów.
2. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do zachowania należytej staranności w użytkowaniu powierzonego sprzętu i wyposażenia oraz do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku ich umyślnego uszkodzenia.
3. Każdy uczestnik zadania ma prawo do:
- a) korzystania z form wsparcia przewidzianych w zadaniu,
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć, jeśli je przewidziano,
 - c) otrzymania potwierdzenia ukończenia udziału w zadaniu (np. certyfikat), jeśli je przewidziano.

§ 7 Rezygnacja z udziału w zadaniu i zakończenie udziału w zadaniu

1. Uczestnik/uczestniczka lub jego rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Grantobiorcy o zamiarze rezygnacji z dalszego udziału w zadaniu. Rezygnacja z udziału w zadaniu jest możliwa w przypadku zdarzenia losowego, choroby lub innych ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w zadaniu. Rezygnacja powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.



2. W przypadku notorycznych, nieusprawiedliwionych nieobecności w zajęciach Grantobiorca ma prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników/uczestniczek zadania.
3. Grantobiorca zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestników zadania w przypadku rażącego naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika zadania z listy uczestników zadania, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej lub zrekrutowanie kolejnego uczestnika/uczestniczki.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe uczestników/uczestniczek oraz ich rodziców/opiekunów prawnych są przetwarzane w celu realizacji zadania i projektu grantowego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FESL) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 RODO w związku z przepisami:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
 - c) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027
 - d) Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Instytucję Zarządzającą FE SL, LGD i Grantobiorcę zawiera Formularz klauzuli informacyjnej:
 - stanowiący załącznik do DEKLARACJI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE (FORMULARZ REKRUTACYJNY DO PROJEKTU)
 - znajdujący się na stronie internetowej: www.gok.goczalkowicezdroj.pl



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu.

Grantobiorca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień, w szczególności w sytuacji zmiany warunków realizacji projektu grantowego, wytycznych, dokumentów programowych lub oczywistych omyłek. Wszelkie zmiany Regulaminu wprowadzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności

Załączniki do regulaminu:

- Załącznik nr 1 do regulaminu – Deklaracja uczestnictwa w projekcie/Formularz zgłoszeniowy
- Załącznik nr 2 do regulaminu – Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o zamieszkaniu
- Załącznik nr 3 do regulaminu – Lista uczestników/uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w zadaniu oraz lista rezerwowa